

ОБЕКТ: Общински сгради

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Алфатар

ПРЕДМЕТ НА ОП: „Основен и текущ ремонт на сгради общинска собственост – Община Алфатар”

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Планираното изпълнение на СМР е по изпълнение на Бюджет 2015 г., приет с Решение № 444 от 17.02.2015 г. на ОбС Алфатар. Сградите, където ще се извърши СМР са общинска собственост - пета и шеста категория, в населените места на общината, като подобекти:

- Общинска сграда кметство с. Чуковец
- Публични административни сгради – с.Цар Асен
- Административна сграда - кметство с. Бистра
- Сграда пенсионерски клуб №1 с. Кутловица
- Сграда пенсионерски клуб №2 гр.Алфатар
- Административна сграда гр.Алфатар
- Административна сграда гр.Алфатар и кметство с. Алеково

Изпълнителят следва да извърши строително-монтажните работи, свързани с основен и текущ ремонт на сградите, съгласно изготвената количествена сметка.

При изпълнението на строително-монтажните работи ще се актуват и изплащат действително извършените количества по единични цени, които са представени в офертата на спечелилия поръчката участник.

Изпълнението на строително-монтажните работи (СМР) ще се извършва по приложените Количествена сметка /Приложение 1/, при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

В рамките на настоящата обществена поръчка, за посочените инвестиционни обекти следва да бъдат изпълнени:

- строително – монтажни работи;
- доставка на необходимите материали
- всички дейности по приемане на строежа с Образец 15, с приложените към него протоколи за успешно проведени единични изпитвания на ВиК инсталации

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще осъществява функциите на строител по реда на чл. 163 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), който ще

извършва всички необходими строително-монтажни работи с оглед качествено изпълнение на инвестиционния обект.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на българското законодателство, европейските и международните норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на обекти от типа на обекта на настоящата поръчка.

Всички извършени работи и доставени материали следва да отговарят на актуалните Български държавни стандарти БДС – ЕН или международни стандарти.

Изпълнителят е длъжен да се съобрази със заложените стандарти за влаганите материали и извършваните дейности в проектната документация.

Изпълнителят е длъжен да съхранява на строителния обект по всяко време екземпляри от всички одобрени строителни книжа, чертежи и документи, като Заповедна книга, протоколи, сертификати, стандарти и инструкции за изпитвания.

Материалите се доставят, придружени със съответната документация и сертификати, съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти /приета с ПМС No 325 от 6.12.2006 г., обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г., в сила от датата на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз - 1.01.2007 г., попр., бр. 3 от 12.01.2007 г., бр. 9 от 26.01.2007 г., изм. и доп., бр. 82 от 19.09.2008 г., изм., бр. 5 от 19.01.2010 г., бр. 7 от 21.01.2011 г., изм. и доп., бр. 18 от 2.03.2012 г./

Всички материали следва да са ясно обозначени, за да могат да бъдат идентифицирани. Всички материали, които не са придружени с пълната изисквана документация или чието качество не отговаря на посочените в техническата спецификация стандарти, не се приемат и следва да бъдат изнесени от обекта.

Гаранционен срок на изпълнените строително – монтажни работи, за всеки подобект е в съответствие с Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Изпълнителят трябва да разполага с необходимите строителна механизация, съоръжения, специални уреди и приспособления, специалните технически средства и др. за извършване на необходимите СМР.

Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя по всяко време достъп до съхраняваните от него данни.

Изпълнителят е длъжен да депонира всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания до легитимни депа за отпадъци и по начин, предварително одобрен от страна на Възложителя.

От Възложителя се одобряват само работи и/или част от работи в специфична площ, изцяло завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно спецификацията, размерите

указани на чертежите и одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай, че те се покриват или се вграждат в следващи операции. В такива случаи изпълнителят следва да поиска междинно одобрение. Само изцяло завършена и одобрена работа може да се актува за плащане.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло достатъчно количество от специфична позиция, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде сертифицирана за плащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията от Възложителя се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

Всички дейности на обектите се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания по ЗБУТ, като Изпълнителят е длъжен да представи Застраховка професионална отговорност за съответната категория строеж.

В случай, че Изпълнителят извършва строително-монтажните работи посредством подизпълнители, последните са длъжни да спазват всички приложими нормативни изисквания за безопасност, а Изпълнителят изпълнява координационни функции.

В случай, че на едно и също работно място на обекта работят повече от една фирма, предварително следва да бъде определен отговорен координатор по ЗБУТ на местоработата. Последният координира не само съответните работни операции, но и политиката на поемане на риск.

Следва да бъдат наемани единствено квалифицирани служители и работници, които отговарят на изискванията за изпълняваната от тях работа.

Техническият ръководител на обекта е длъжен да организира обезопасяването му. Пространството около строителната площадка да се почиства редовно от кал и други замърсявания.

Складирането на строителните материали да става само на указаните за това складови площи, обозначени с табели, чрез съответното поддръждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал. Складовите площи са изцяло разположени в рамките на строителната площадка. Разтоварването на обемисти и тежки товари да става под ръководството на технически ръководител или специално обучено лице.

Приложение: Количествена сметка /Приложение 1/

Изготвил:



Надка Гаджева

ст. спец УТ, екология при Община Алфатар

08.06.2015 г.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

Обект: „Основен и текущ ремонт на сгради общинска собственост – Община Алфатар”

Възложител: Община Алфатар

№	ВИД РАБОТА	мярка	количество
Подобект: Основен ремонт на общинска сграда - кметство с. Чуковец			
1.	ДОСТАВКА И МОНТАЖ PVC ДОГРАМА /фоае/	M ²	5
2.	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ДОГРАМА - ВРАТА АЛУМИНИЕВА 2,80/2,50	M ²	1
3.	ИЗВАЖДАНЕ НА ПРОЗОРЦИ ОТ ЗИД	M ²	7.5
4.	'ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ около прозорци С ФИБРАН 2 CM с PVC мрежа и шпакловка теракол	M ²	7.5
5.	ЛАТЕКСОВО БОЯДИСВАНЕ НА РАМКИ ОКОЛО ПРОЗОРЦИ - PC	M	8
Складово помещение			
1.	ДЕМОНТАЖ ПОКРИВ НА СГРАДА,СВАЛЯНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ, ПРЕНАСЯНЕ НА 30 М И СОРТРАНЕ	M ²	15
2.	ПОКРИВАНЕ С LT ЛАМАРИНА	M ²	15
3.	ТУХЛЕНА ЗИДАРИЯ>1/2 ТУХЛА ОТ ЧЕТВОРКИ НА ВЦ Р-Р,Н<4М-ГЛАДКИ СТЕНИ	M ³	2
	ВАРОЦИМЕНТ. МАЗИЛКА СТЕНИ ТУХЛ. ЗИДАРИЯ	M ²	7.5
Санитарно помещение			
1.	ДЕМОНТАЖ ПОКРИВ НА СГРАДА,СВАЛЯНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ, ПРЕНАСЯНЕ НА 30 М И СОРТИРАНЕ	M ²	15
2.	РЕМОНТ НА ПОКРИВНА КОНСТРУКЦИЯ	M ³	0.5
Подобект: Основен ремонт на публични административни сгради – с.Цар Асен			
Санитарно помещение – административна сграда			
1.	ДЕМОНТАЖ ПОКРИВ НА СГРАДА,СВАЛЯНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ, ПРЕНАСЯНЕ НА 30 М И СОРТ	M ²	33
2.	РЕМОНТ НА ПОКРИВНА КОНСТРУКЦИЯ	M ³	0.5
3.	СОРТИРАНЕ НА КЕРЕМИДИ - PC	100 бр.	10
4.	КЕРЕМИДИ МАРСИЛСКИ	бр	250
5.	ПОКРИВАНЕ С КЕРЕМИДИ ТИП "МАРСИЛСКИ	M ²	30

6.	ГРЕДИ ДЯЛАНИ	М ³	0.5
7.	ПОКРИВАНЕ С КАПАЦИ БИЛА И РЪБОВЕ	М	20
8.	КАПАЦИ ЗА ПОКРИВ - ГЛИНЕНИ	бр	20

Санитарно помещение КИП

1.	ДЕМОНТАЖ ПОКРИВ НА СГРАДА, СВАЛЯНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ, ПРЕНАСЯНЕ НА 30 М И СОРТ	М ²	30
2.	СОРТИРАНЕ НА КЕРЕМИДИ - РЦ	100 бр	10
3.	РЕМОНТ НА ПОКРИВНА КОНСТРУКЦИЯ	М ³	0.5
4.	ПРЕПОКРИВАНЕ С МАРСИЛСКИ КЕРЕМИДИ В/У ДЪСЧЕНА ОБШИВКА < 6 ПЛОСКОСТИ-НАКЛОН < 30%	М ²	30
5.	КЕРЕМИДИ МАРСИЛСКИ	Бр	250
6.	ГРЕДИ ДЯЛАНИ	М ³	0.5
7.	ПОКРИВАНЕ С КАПАЦИ БИЛА И РЪБОВЕ	М	6
8.	КАПАЦИ ЗА ПОКРИВ - ГЛИНЕНИ	Бр	20
9.	ОЧУКВАНЕ НА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА - РЦ	М ²	6
10.	ВЪНШНА ПРЪСКАНА МАЗИЛКА С ЦИМЕНТОВ РАЗТВОР ПО СТЕНИ	М ²	7
11.	ВАРОЦИМЕНТОВ РАЗТВОР М:75 - (2:4,4:18)	М ³	1.5

Подобект: Основен ремонт кметство с. Бистра

1.	ИЗВАЖДАНЕ НА ВРАТИ И ПРОЗОРЦИ ОТ ЗИД	М ²	19
2.	ДОСТАВКА И МОНТАЖ РВС ДОГРАМА /фоае/	М ²	9
3.	ДОСТАВКА И МОНТАЖ РВС ДОГРАМА трикамерна със стъклопакет 24 мм съгл. спецификац	М ²	10
4.	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ около прозорци С ФИБРАН 2 СМ с РВС мрежа и шпакловка теракол	М ²	20
5.	ЛАТЕКСОВО БОЯДИСВАНЕ ДВУКРАТНО - РЦ	М ²	20

Подобект: Основен ремонт Пенсионерски клуб №1 с. Кутловица

1.	ГРЕДОРЕД ОТ БИЧЕН ИГЛОЛИСТЕН М-Л ДО И НАД 1М3 - РЦ	М ³	5
2.	СОРТИРАНЕ НА КЕРЕМИДИ - РЦ	100 бр	40
3.	ПРЕПОКРИВАНЕ С МАРСИЛСКИ КЕРЕМИДИ В/У ДЪСЧЕНА ОБШИВКА < 6 ПЛОСКОСТИ-НАКЛОН < 30%	М ²	40
4.	ТУХЛ.ЗИДАРИЯ КОЛОНИ И САМОСТОЯТЕЛНИ КОМИНИ НА ВАРОВ Р-Р	М ³	2
5.	ОБШИВКА КОМИНИ, КАПАНДУРИ, ШАХТИ, КАЛКАНИ И ТАБАКЕРИ С ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА 0.5ММ	М ²	5
6.	КЕРЕМИДИ МАРСИЛСКИ	бр	320
7.	РЕМОНТ ОБШИВКА ПОКРИВИ	М ²	5

Подобект: Основен ремонт Пенсионерски клуб №2 гр.Алфатар

1.	ДЕМОНТАЖ ПОКРИВ НА СГРАДА, СВАЛЯНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ, ПРЕНАСЯНЕ НА 30 М И СОРТ	М ²	150
2.	РЕМОНТ НА ПОКРИВНА КОНСТРУКЦИЯ	М ³	6
3.	ОБШИВКА ПОКРИВИ, КОРНИЗИ, УЛАМИ И ПОЛИ С ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА 0.5 ММ	М ²	13
4.	ОБШИВКА КОМИНИ С ПОЦИНКОВАНА ЛАМАРИНА 0.5 ММ	М ²	5

Подобект: Основен ремонт на административна сграда гр.Алфатар

Санитарни помещения – етаж 1 и етаж 3

1.	ОБЛИЦОВАНЕ С ФАЯНСОВИ ПЛОЧИ 15/15 НА БЕТОНОВИ СТЕНИ С ОБЕМ ДО 3 М ³	М ²	40
2.	ШПАКЛОВКА ПО СТЕНИ	М ²	10
3.	ЛАТЕКСОВО БОЯДИСВАНЕ ДВУКРАТНО - РЦ	М ²	40
4.	ПРИБОР САНИТАРЕН - КЛЕКАЛО ПОЛУПОРЦЕЛАНОВО	Бр	3
5.	ПРОГОНКА НА ВРАТА И СМЯНА НА БРАВА	Бр	8
6.	БЛАЖНА БОЯ ПО ДЪРВ. ПОВЪРХНОСТИ - ДВУКРАТНО	М ²	13

Мокро помещение

1.	ОБЛИЦОВАНЕ С ФАЯНСОВИ ПЛОЧИ 15/15 НА БЕТОНОВИ СТЕНИ С ОБЕМ ДО 3 М ³	М ²	45
2.	ЛАТЕКСОВО БОЯДИСВАНЕ ДВУКРАТНО - РЦ	М ²	20
3.	ДОСТАВКА И МОНТ. ЕЛ. БОЙЛЕР 80 Л.	Бр	2
4.	МИВКА 40 СМ ЦВЕТНА	Бр	3
5.	БАТЕРИЯ ЗА МИВКА	Бр	3
6.	ДУШ - БАТЕРИЯ	Бр	1

Подобект: Текущ ремонт административна сграда гр.Алфатар и кметство с. Алеково

Административна сграда гр.Алфатар

1.	СТЪРГАНЕ НА ЛАТЕКС ПО СТЕНИ И ТАВАНИ	М ²	100
2.	ИЗКЪРПВАНЕ НА ГИПСОВА ШПАКЛОВКА ПО СТЕНИ И ТАВАНИ - РЦ	М ²	100
3.	ГРУНДИРАНЕ С ЛАТЕКС ЗА БОЯДИСВАНЕ - РЦ	М ²	100
4.	БОЯДИСВАНЕ СТЕНИ И ТАВАНИ С ЦВ.ЛАТЕКС.В/У ВАРОВА И ГИПС.ШПАКЛОВКА	М ²	2 500

Административна сграда кметство с. Алеково

1.	СТЪРГАНЕ НА СТЕНИ И ТАВАНИ	М ²	15
----	----------------------------	----------------	----

2.	ИЗКЪРПВАНЕ НА ГИПСОВА ШПАКЛОВКА ПО СТЕНИ И ТАВАНИ - РЦ	M ²	20
3.	ЛАТЕКСОВО БОЯДИСВАНЕ ДВУКРАТНО - РЦ	M ²	420
Козирка вход			
1.	СТЪРГАНЕ НА СТАРА ФАСАДА - РЦ	M ²	10
2.	ВЕНЕЦИАНСКА МОЗАЙКА	M ²	10
Непредвидени разходи за всички подобекти – 10 %			